



## گردش کار صدور مجوز کاهش اراضی

هدف	صدور مجوز کاهش اراضی
تعاریف	
خدمت گیرندگان	اشخاص حقیقی و حقوقی
خدمت دهندگان	اداره ها و امور های منابع آب شهرستانها
مدارک و اطلاعات مورد نیاز	در صورتی که تغییر مالکیت و یا تغییر نام صورت گرفته باشد(کپی شناسنامه، کارت ملی، تکمیل فرم شماره ۱ که محضری شده باشد)، اصل فیش واریزی، استعلام ها
فرمهای مورد استفاده	صدور مجوز کاهش و افزایش اراضی
مسئولیت و اختیارات	
قوانین و مقررات	
مدت زمان انجام کار	حداقل ۱۰ روز، حداکثر ۱۴ روز

تهیه کننده : حسن آذرم دل	تایید کننده : صفت الله همتی	تصویب کننده : عبدالاحد باشقره	تاریخ اولین صدور :
	سمت: کارشناس حفاظت و بهره برداری از آبهای زیرزمینی	سمت: مدیر دفتر حفاظت و بهره برداری	
تاریخ: ۹۱/۰۴/۱۴	تاریخ: ۹۱/۰۴/۱۴	تاریخ: ۹۱/۰۴/۱۴	تاریخ صدور نسخه بازنگری شده:
امضاء	امضاء	امضاء	



## گردش کار صدور مجوز کاهش اراضی

### شرح مراحل انجام کار

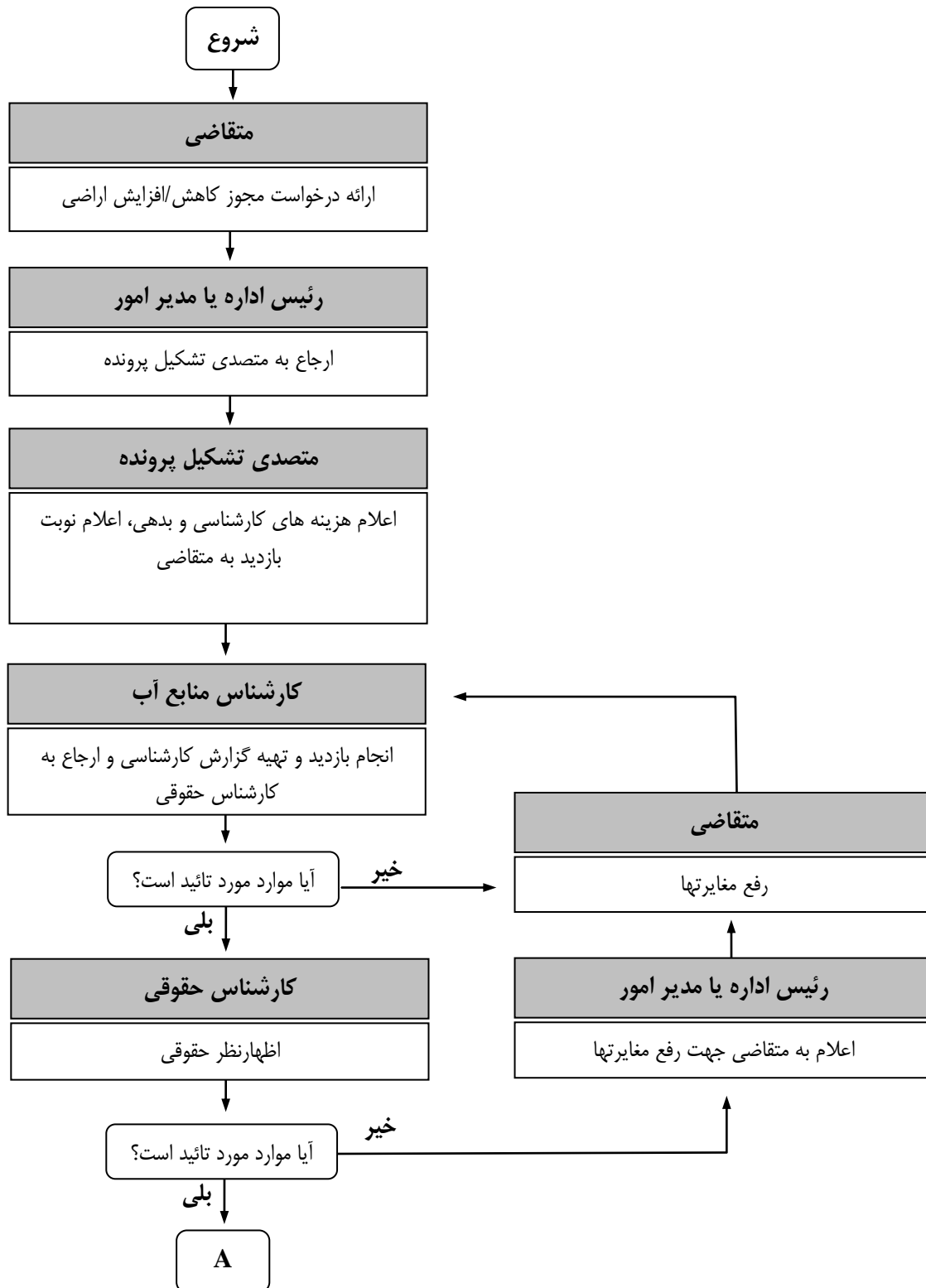
متقاضی با مراجعه به امور یا اداره منابع آب شهرستان فرم درخواست کاهش یا افزایش اراضی را تکمیل مینماید. و تسویه حساب لازم را به عمل می آورد. به دنبال آن هزینه های کارشناسی اخذ و نوبت بازدید به وی اعلام میگردد. بازدید منصوبات و کروکی توسط کارشناس منابع آب انجام و گزارش تهیه شده به کارشناس حقوقی ارائه میگردد تا وضعیت زمین از نظر مالکیت مورد تایید قرار گیرد. در صورتی که موارد مورد تایید کارشناس حقوقی نباشد جهت رفع نقص به متقاضی ارجاع میگردد. در صورت تأیید مدارک، پرونده به کمیسیون صدور پروانه ها ارسال میگردد. نتیجه موافقت یا عدم موافقت کمیسیون با امضاء رئیس یا مدیر امور به متقاضی اعلام میگردد.

مراحل و مدت زمان صدور مجوز کاهش / افزایش اراضی

مدت زمان حداکثر(روز)	مدت زمان حداقل(روز)	مسئول انجام	مرحله
۱	۱	متصدی امور تشکیل پرونده	تکمیل فرم درخواست و انجام تسویه حساب، اعلام هزینه های کارشناسی و نوبت بازدید
۵	۳	کارشناس منابع آب	بازدید کارشناسی و تهیه گزارش
۱	۱	کارشناس حقوقی	اظهار نظر کارشناس حقوقی
۱	۱	متصدی تشکیل پرونده	ارسال به کمیسیون
۵	۳	کمیسیون	اظهار نظر کمیسیون
۱	۱	رئیس اداره یا مدیر امور شهرستان	اعلام نتیجه



## گردش کار صدور مجوز کاهش اراضی





## گردش کار صدور مجوز کاهش اراضی

